

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.5.1 Психология гражданского и арбитражного судопроизводства

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат философских наук, доцент Николюкина Наталья Борисовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «24» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-8 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области психологических особенностей, основ профилактики конфликтности в сфере судопроизводства

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-8 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области психологических особенностей, основ профилактики конфликтности в сфере судопроизводства	Самостоятельно использует методологический инструментарий психологической науки, имеет целостное представление о специфике поведения людей в конфликтных ситуациях, способах разрешения и профилактики конфликтов в сфере судопроизводства

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-8 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области психологических особенностей, основ профилактики конфликтности в сфере судопроизводства

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		3	5
1	Научно-исследовательская работа	+	+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Психология гражданского и арбитражного судопроизводства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Психология гражданского и арбитражного судопроизводства» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	10
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	94
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Психологическая информация и психологическая компетентность юриста	2	1	15	Собеседование; Выступление с докладом
2	Личность юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве	2	1	15	Собеседование; Выступление с докладом
3	Учет возрастных особенностей субъектов гражданского процесса в работе судьи	-	1	15	Выступление с докладом; Тестирование
4	Технология управления конфликтами в практике работы юриста	-	1	15	Выступление с докладом; Собеседование
5	Коммуникативная компетентность юриста	-	1	11	Выступление с докладом; Собеседование

6	Психология вербального и невербального общения в практике доказательства и определения истинности информации	-	1	12	Собеседование
7	Эмоциональное выгорание юриста	-	-	11	Собеседование; Тестирование

Тема 1. Психологическая информация и психологическая компетентность юриста (ПК-8)

Лекция.

Психологические проблемы профессиональной деятельности юриста.

Правовое поле и личность субъекта правовой деятельности. Системный подход к исследованию профессиональной деятельности и личности юриста. Психологическая готовность к профессиональной деятельности: задатки, способности, знания, умения, навыки, компетентность юриста. Требования к профессии юриста и оценка готовности к миссии юриста. Роль профессиональной задачи в формировании личности специалиста. Специфика миссии юриста в обществе и система моральных принципов, обеспечивающих охрану интересов личности и общества в целом. Профессиональная позиция юриста и система его личностных ценностей. Мотивированность на деятельность как принятие профессиональных задач. Адекватное отношение к деятельности и себе как носителю профессионального знания.

Значение психологической компетентности для профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма работников сферы юридического труда:

- 1) требования к юристу, исходя из цикла профессиональной деятельности;
- 2) требования к системе знаний, умений и навыков юриста, требования к личностным качествам юриста;
- 3) стороны деятельности юриста: социальная, реконструктивная, организационная, коммуникативная, удостоверительная и поисковая стороны.
- 4) требования:
 - а) к мировоззрению и правосознанию, самосознанию, нравственному и духовному развитию личности;
 - б) к волевым и лидерским качествам личности; в) к познавательной сфере юриста;
 - г) к направленности личности;
- 5) к ролевому и статусному положению в обществе и внутри профессиональной группы;
- 6) к дополнительному образованию и опыту работы юриста.

Практическое занятие.

1. Правовое поле и личность субъекта правовой деятельности.
2. Психологическая готовность к профессиональной деятельности: задатки, способности, знания, умения, навыки, компетентность юриста.
3. Требования к профессии юриста и оценка готовности к миссии юриста.
4. Значение психологической компетентности для профессиональной деятельности юриста.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы.

Тема 2. Личность юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве (ПК-8)

Лекция.

Психологические особенности деятельности юриста в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства. Способы получения и обработки психологической информации с учетом цели и задач судопроизводства. Нравственные и личные принципы в структуре профессиональной деятельности и личности юриста. Стратегии поведения и личность юриста. Модели психологической структуры личности и факторы детерминации поведения юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Практическое занятие.

1. Справедливость как этическая, психологическая и юридическая категория.
2. Объективность, беспристрастность, независимость, соблюдение прав человека и «презумпция невиновности», как юридические и социально-психологические категории.
3. Нравственные и личные принципы в структуре профессиональной деятельности и личности юриста.
4. Стратегии поведения и личность юриста.
5. Модели психологической структуры личности и факторы детерминации поведения юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
6. Проблема деловой этики в процессе общения с участниками гражданского и арбитражного судопроизводства.

Задания для самостоятельной работы.

1. Требования к психологической культуре юриста: критерии оценки.
2. В каких случаях апелляция к нормам морали и права в гражданском и арбитражном судопроизводстве становится приоритетной?
3. Каковы этические требования к работе юриста?
4. Дать психологический анализ содержанию понятий «самосознание» и «правосознание».
5. Выделить специфику правосознания юриста и клиента в арбитражном судопроизводстве.
6. Выделить специфику правосознания юриста и клиента в гражданском судопроизводстве.

Тема 3. Учет возрастных особенностей субъектов гражданского процесса в работе судьи (ПК-8)

Лекция.

Лекция не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Специфика работы с разновозрастными группами субъектов гражданского процесса.
2. Возрастные особенности детей дошкольного возраста
3. Возрастные особенности младших школьников
4. Возрастные особенности подростков и юношей
5. Психологические особенности пожилого человека

Задания для самостоятельной работы.

1. Понятие психологической и социально-психологической совместимости. Учет фактора совместимости в гражданском судопроизводстве.
2. Психологические характеристики разновозрастных категорий истца и ответчика в гражданском процессе.
3. Определите психологические условия эффективного взаимодействия с несовершеннолетними и малолетними участниками гражданского процесса.
4. Определите психологические условия эффективного взаимодействия с участниками гражданского процесса геронтологической стадии развития.

Тема 4. Технология управления конфликтами в практике работы юриста (ПК-8)

Лекция.

Лекция не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Экономические конфликты макроэкономического и микроэкономического уровней. Способы определения потенциала конфликта и его профилактика.
2. Прогнозирование, предупреждение и разрешение конфликтов как профессиональное умение юриста.
3. Динамика и содержание семейного конфликта. Эмоциональная сторона супружеского и детско-родительского конфликта.
4. Правила убеждения и разрешения конфликта.
5. Способы преодоления конфронтации и конформизма участников конфликта.

Задания для самостоятельной работы.

1. Навыки ведения переговоров, необходимые в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
2. Способы преодоления барьеров в общении и способы установления контакта со сторонами процесса.
3. Переговоры как средство разрешения конфликта.
4. Посредничество в регулировании конфликта.
5. Четырехшаговый метод управления отношениями.

Тема 5. Коммуникативная компетентность юриста (ПК-8)**Лекция.**

Лекция не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Общение как разновидность юридической деятельности.
2. Формы общения: прямое, косвенное, непосредственное, опосредствованное, массовое и межличностное общение.
3. Закономерности общения в юридической практике судопроизводства.
4. Требования к коммуникативным умениям юриста:
5. Психология манипуляции. Способы блокировки воздействия манипулятора.
6. Характеристика эффективной коммуникации. Конструктивный способ ведения переговоров.

Задания для самостоятельной работы.

Написать рефераты:

1. Психология манипулирования в юридической конфликтологии: пути преодоления манипуляции.
2. Психология ведения диалога и полилога в конфликте.

Тема 6. Психология вербального и невербального общения в практике доказательства и определения истинности информации (ПК-8)**Лекция.**

Лекция не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Способы развития социально-коммуникативной перцепции.
2. Формы невербальных знаковых систем: кинесика, паралингвистика и экстралингвистика, проксемика, визуальное общение.
3. Мимические средства как проекция эмоциональных реакций человека. Способы «чтения» мимики, Контакт глаза в глаза.
4. Способы «чтения» языка тела.
5. Способы вербального и невербального воздействия на участников гражданского процесса.

Задания для самостоятельной работы.

1. Невербалика как средство воздействия на субъекта гражданского (арбитражного) процесса.

2. Проработав рекомендуемую литературу по психологии невербального общения, подготовиться к тренингу навыков общения, отработав основные жесты.

Тема 7. Эмоциональное выгорание юриста (ПК-8)

Лекция.

Лекция не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Восприятие профессиональной компетентности и противостояние давлению.
2. Личностная определенность и установки в деятельности юриста. Уверенность как средство преодоления группового влияния и стереотипов.
3. Преодоление конформизма в ситуации группового давления.

Задания для самостоятельной работы.

1. Определите ведущие психологические трудности в работе юриста.
2. Определите типичные способы преодоления психологического дискомфорта.
3. Феномен фрустрации и социально-экономические отношения.
4. Прочитать книгу Бодрова В.А. «Психологический стресс: развитие и преодоление» (М., 2006) и с помощью метода саморефлексии оценить степень выраженности у себя стрессогенных тенденций и определить наиболее стрессогенные индивидуально значимые факторы и ситуации.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выступление с докладом

Тема 1. Психологическая информация и психологическая компетентность юриста

1. Предметное поле психологии как науки
2. Отрасли психологии
3. Укажите основные требования к психологической компетентности юриста, работающего в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства.
4. Дайте психологическую характеристику личности судьи-арбитра.

Тема 2. Личность юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве

1. Требования к психологической культуре юриста: критерии оценки.
2. В каких случаях апелляция к нормам морали и права в гражданском и арбитражном судопроизводстве становится приоритетной?
3. Каковы этические требования к работе юриста?
4. Дать психологический анализ содержанию понятий «самосознание» и «правосознание».
5. Выделить специфику правосознания юриста и клиента в арбитражном судопроизводстве.
6. Выделить специфику правосознания юриста и клиента в гражданском судопроизводстве.

Тема 3. Учет возрастных особенностей субъектов гражданского процесса в работе судьи

1. Возраст как социально-психологическая категория
2. Возраст человека и проблема развития (возрастной период на выбор)
3. Поведенческая сфера личности в различные возрастные периоды (возрастной период на выбор)

Тема 4. Технология управления конфликтами в практике работы юриста

1. Навыки ведения переговоров, необходимые в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
2. Способы преодоления барьеров в общении и способы установления контакта со сторонами процесса.
3. Переговоры как средство разрешения конфликта.
4. Посредничество в регулировании конфликта.
5. Четырех шаговый метод управления отношениями.

Тема 5. Коммуникативная компетентность юриста

1. Психология манипулирования в юридической конфликтологии: пути преодоления манипуляции.
2. Психология ведения диалога и полилога в конфликте.

Собеседование

Тема 1. Психологическая информация и психологическая компетентность юриста

1. Правовое поле и личность субъекта правовой деятельности.
2. Психологическая готовность к профессиональной деятельности: задатки, способности, знания, умения, навыки, компетентность юриста.
3. Требования к профессии юриста и оценка готовности к миссии юриста.
4. Значение психологической компетентности для профессиональной деятельности юриста.

Тема 2. Личность юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве

1. Справедливость как этическая, психологическая и юридическая категория.
2. Объективность, беспристрастность, независимость, соблюдение прав человека и «презумпции невиновности», как юридические и социально-психологические категории.
3. Нравственные и личные принципы в структуре профессиональной деятельности и личности юриста.
4. Стратегии поведения и личность юриста.
5. Модели психологической структуры личности и факторы детерминации поведения юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
6. Проблема деловой этики в процессе общения с участниками гражданского и арбитражного судопроизводства.

Тема 4. Технология управления конфликтами в практике работы юриста

1. Экономические конфликты макроэкономического и микроэкономического уровней. Способы определения потенциала конфликта и его профилактика.
2. Прогнозирование, предупреждение и разрешение конфликтов как профессиональное умение юриста.
3. Динамика и содержание семейного конфликта. Эмоциональная сторона супружеского и детско-родительского конфликта.
4. Правила убеждения и разрешения конфликта.
5. Способы преодоления конфронтации и конформизма участников конфликта.

Тема 5. Коммуникативная компетентность юриста

1. Общение как разновидность юридической деятельности.
2. Формы общения: прямое, косвенное, непосредственное, опосредствованное, массовое и межличностное общение.
3. Закономерности общения в юридической практике судопроизводства.
4. Требования к коммуникативным умениям юриста:
5. Психология манипуляции. Способы блокировки воздействия манипулятора.

6. Характеристика эффективной коммуникации. Конструктивный способ ведения переговоров.

Тема 6. Психология вербального и невербального общения в практике доказательства и определения истинности информации

1. Способы развития социально-коммуникативной перцепции.
2. Формы невербальных знаковых систем: кинесика, паралингвистика и экстралингвистика, проксемика, визуальное общение.
3. Мимические средства как проекция эмоциональных реакций человека. Способы «чтения» мимики, Контакт глаза в глаза.
4. Способы «чтения» языка тела.
5. Способы вербального и невербального воздействия на участников гражданского процесса.

Тема 7. Эмоциональное выгорание юриста

1. Восприятие профессиональной компетентности и противостояние давлению.
2. Личностная определенность и установки в деятельности юриста. Уверенность как средство преодоления группового влияния и стереотипов.
3. Преодоление конформизма в ситуации группового давления.

Тестирование

Тема 3. Учет возрастных особенностей субъектов гражданского процесса в работе судьи

1. Осознанный мотив – это:
(!) мотив-цель (?) мотив-стимул
(?) личностный смысл
2. Мотивы-стимулы представлены в сознании главным образом: (?) образом желаемого результата
(!) эмоциями
(!) личностными смыслами
3. Мотивы-цели представлены в сознании:
(!) образом желаемого результата (?) эмоциями
(?) личностными смыслами

Тема 7. Эмоциональное выгорание юриста

1. Наиболее изученным механизмом развития мотивов в психологической теории деятельности является:
(?) обусловливание (?) опосредствование
(!) механизм сдвига мотива на цель
2. Переживание повышенной субъективной значимости предмета, действия или события, оказавшихся в поле действия ведущего мотива:
(!) личностный смысл (?) потребность
(?) деятельность (?) импринтинг
3. Выберите верные определения Мотив – это:
(!) опредмеченная потребность в данном конкретном предмете.
(!) фиксированный и аффективно окрашенный и запечатленный в психике образ предмета потребности
(?) внутреннее состояние нужды (!) предвкушение удовольствия (!) побуждение к деятельности

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-8)

1. Цель и задачи юридической психологии.
2. Что такое дефекты правовой социализации в семье и как они влияют на семейную конфликтность?
3. Назовите особенности конформного поведения субъектов арбитражного процесса.
4. Каковы психологические особенности предпринимателей как субъектов арбитражного процесса?
5. Дайте психологическую характеристику лиц - участников бракоразводного процесса.
6. Охарактеризуйте стадии развития семьи и причины расторжения брака на каждой из стадий.
7. Раскройте содержание мотивации имущественных споров.
8. Задачи и функции юриста входе урегулирования конфликта сторон.
9. Психологические аспекты конфликтного взаимодействия.

Типовые задания для зачета (ПК-8)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-8	Демонстрирует хороший уровень понимания: современной проблематики психологической науки; особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами в сфере судопроизводства. На хорошем уровне анализирует, систематизирует, обобщает, интерпретирует результаты научных исследований в области психологии; направленных на оптимизацию судопроизводства.
«не зачтено»	ПК-8	Не понимает специфику протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами в сфере судопроизводства. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Романов В. В. Юридическая психология : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 170 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468501>
2. Романов В. В., Котлярова Л. Н. Юридическая психология + презентации в ЭБС : Учебник для вузов. - пер. и доп; 7-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 478 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449724>

6.2 Дополнительная литература:

1. Котлярова, Л. Н. Юридическая психология : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Юридическая психология. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 170 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66774.html>
2. Мещерякова А. В. Основы ювеноальной юридической психологии : учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 136 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493244>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru/>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.